

**LOKALNA AKCIJSKA GRUPA (LAG)
SLAVONSKA RAVNICA
Vrpolje**

**Godišnji financijski izvještaji i
revizorsko izvješće o uvidu u financijske izvještaje
za 2021. godinu**

SADRŽAJ

| | <u>Stranica</u> |
|--|-----------------|
| Odgovornost za godišnje financijske izvještaje | 2 |
| Izvešće neovisnog revizora | 3 - 4 |
| Izveštaj o prihodima i rashodima | 5 |
| Bilanca | 6 |
| Bilješke uz financijske izvještaje | 7 – 17 |

ODGOVORNOST ZA GODIŠNJE FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

Predsjednik LOKALNE AKCIJSKE GRUPE SLAVONSKA RAVNICA („u daljnjem tekstu LAG“), Vrpolje, Trg dr. Franje Tuđmana 1, odgovoran je za sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja LAG-a za 2021. godinu u skladu sa važećim hrvatskim Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija i Pravilnikom o neprofitnom računovodstvu i računskom planu. Godišnji financijski izvještaji LAG-a sastavljaju se za poslovnu godinu koja je jednaka kalendarskoj. Financijskim izvještajima smatraju se Bilanca, Izvještaj o prihodima i rashodima i Bilješke uz financijske izvještaje.

Godišnji financijski izvještaji LAG-a temelje se na računovodstvenim načelima točnosti, istinitosti i pouzdanosti.


Pri izradi godišnjih financijskih izvještaja predsjednik ima odgovornost:

- donositi odluke i procjene koje su razumne i razborite,
- dosljedno primjenjivati Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija
- navesti da li se Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija primjenjuje, a svako značajno odstupanje dužan je objaviti i objasniti u godišnjim financijskim izvještajima.

Predsjednik je odgovoran za uspostavu sustava za ispravno vođenje računovodstvenih evidencija koje prikazuju, s razumnom točnošću, u svako doba, financijski položaj i poslovanje LAG-a.

Predsjednik je odgovoran za poduzimanje razumnih mjera u cilju očuvanja imovine LAG-a te u sprječavanju i otkrivanju prijevara i ostalih nepravilnosti.

Vrpolje, 28. veljače 2022. godine,


Ankica Zmaić, predsjednik

LOKALNA AKCIJSKA GRUPA SLAVONSKA RAVNICA
Trg dr. Franje Tuđmana 1
35 210 Vrpolje
Hrvatska

IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA O REVIZIJSKOM UVIDU

Predsjedniku LOKALNE AKCIJSKE GRUPE SLAVONSKA RAVNICA, Vrpolje

Obavili smo revizijski uvid u priložene godišnje financijske izvještaje LOKALNE AKCIJSKE GRUPE SLAVONSKA RAVNICA, Vrpolje, Trg dr. Franje Tuđmana 1 ("LAG") za godinu koja je završila 31. prosinca 2021., koji obuhvaćaju Bilancu na 31. prosinca 2021. godine na obrascu: BIL-NPF, Izvještaj o prihodima i rashodima za tada završenu godinu na obrascu: PR-RAS-NPF i Bilješke koje su dopuna podataka iz Bilance i Izvještaja o prihodima i rashodima.

Odgovornost neprofitne organizacije za financijske izvještaje

Zakonski zastupnik LAG-a odgovoran je za financijske izvještaje sastavljene u skladu sa važećim hrvatskim Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija i Pravilnikom o neprofitnom računovodstvu i računskom planu., kao i za one interne kontrole za koje on odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prevare ili pogreške.

Odgovornost revizora

Naša odgovornost je izraziti mišljenje o priloženim financijskim izvještajima na osnovi obavljenog revizijskog uvida. Naš revizijski uvid smo obavili u skladu s Međunarodnim standardom za angažman uvida (MSU) 2400 (izmijenjenim), Angažmani uvida u povijesne financijske izvještaje. MSU 2400 (izmijenjen) zahtijeva od nas da zaključimo je li nam nešto skrenulo pozornost što bi uzrokovalo da povjerujemo kako financijski izvještaji kao cjelina nisu sastavljeni u svim značajnim odrednicama u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja. Ovaj standard također zahtijeva da postupimo u skladu s relevantnim etičkim zahtjevima.

Revizijski uvid u financijske izvještaje u skladu s MSU-om 2400 (izmijenjenim) je angažman s izražavanjem ograničenog uvjerenja jer obavljamo postupke koji se prvenstveno sastoje u postavljanju upita zakonskom zastupniku neprofitne organizacije i drugima unutar neprofitne organizacije prema primjerenosti i primjenjivanju analitičkih postupaka te ocjenjujemo pribavljene dokaze.



Obavljeni postupci u revizijskom uvidu su značajno manji od onih koji se obavljaju u reviziji koja se provodi u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima. Prema tome, ne izražavamo revizijsko mišljenje o tim financijskim izvještajima.

Mišljenje

Temeljem našeg revizijskog uvida ništa nam nije skrenulo pozornost što bi uzrokovalo da povjerujemo kako financijski izvještaji LAG-a za 2021. godinu nisu sastavljeni, u svim značajnim odrednicama, u skladu sa važećim hrvatskim Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija i Pravilnikom o neprofitnom računovodstvu i računskom planu.

U Rijeci, 18. ožujka 2022. godine

Partner revizija d.o.o.
Braće Cetina 17
51 000 Rijeka

 **Partner revizija d.o.o.** 
za reviziju i poslovno savjetovanje, Rijeka

Ivo Milković, član Uprave **Ivo Milković, ovlašteni revizor**

LOKALNA AKCIJSKA GRUPA SLAVONSKA RAVNICA
IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA

| <u>POZICIJA</u> | <i>Bilješka</i> | <u>2021.</u> | <u>2020.</u> |
|--|-----------------|--------------------|--------------------|
| | | HRK | HRK |
| PRIHODI POSLOVANJA | 4. | | |
| Prihodi od članarina i članskih doprinosa | | 224.220 | 222.130 |
| Prihodi od imovine | | 6 | 33 |
| Prihodi po posebnim propisima | 4.1. | 83.575 | 179.174 |
| Prihodi od donacija | 4.2. | 1.037.325 | 5.356.180 |
| Ukupno prihodi poslovanja | | 1.345.126 | 5.757.517 |
| RASHODI POSLOVANJA | 5. | | |
| Rashodi za zaposlene | 5.1. | (1.541.640) | (4.542.554) |
| Materijalni rashodi | 5.2. | (418.183) | (864.249) |
| Amortizacija | 5.3. | (59.606) | (58.647) |
| Financijski rashodi | | (16.852) | (11.194) |
| Ukupno rashodi poslovanja | | (2.036.281) | (5.476.644) |
| UKUPNI PRIHODI I PRIMICI | | 1.345.126 | 5.757.517 |
| UKUPNI RASHODI I IZDACI | | (2.036.281) | (5.476.644) |
| UKUPAN VIŠAK/MANJAK ZA PRIJENOS U SLIJEDEĆE RAZDOBLJE | 6. | (691.155) | 280.873 |

Popratne bilješke čine sastavni dio ovih godišnjih financijskih izvještaja.

LOKALNA AKCIJSKA GRUPA SLAVONSKA RAVNICA
BILANCA

BILANCA

| POZICIJA | <i>Bilješka</i> | 31.12.2021. | 31.12.2020. |
|---|-----------------|--------------------|--------------------|
| | | HRK | HRK |
| IMOVINA | | | |
| Nefinancijska imovina | | | |
| Neproizvedena dugotrajna imovina | 7. | 11.720 | 11.828 |
| Proizvedena dugotrajna imovina | 8. | 178.490 | 237.988 |
| Ukupno nefinancijska imovina | | 190.210 | 249.816 |
| Financijska imovina | | | |
| Novac u banci i blagajni | 9. | 364.959 | 1.379.143 |
| Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo | | 647 | 4.970 |
| Zajmovi | | 0 | 40.000 |
| Dionice i udjeli u glavnici | 10. | 130.000 | 0 |
| Potraživanja za prihode poslovanja | | 1.480 | 62.090 |
| Ukupno financijska imovina | | 497.086 | 1.486.203 |
| UKUPNO IMOVINA | | 687.296 | 1.736.019 |
| VLASTITI IZVORI I OBVEZE | | | |
| Višak prihoda | | 485.513 | 1.301.034 |
| Ukupno vlastiti izvori | | 485.513 | 1.301.034 |
| Obveze | | | |
| Obveze za rashode poslovanja | 11. | 35.128 | 427.817 |
| Odgodeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja | 12. | 166.655 | 7.168 |
| Ukupno obveze | | 201.783 | 434.985 |
| UKUPNO VLASTITI IZVORI I OBVEZE | | 687.296 | 1.736.019 |

Popratne bilješke čine sastavni dio ovih godišnjih financijskih izvještaja.

I OPĆI PODACI O DRUŠTVU

1.1. Pravni okvir, djelatnost i zaposlenici

Lokalna akcijska grupa „SLAVONSKA RAVNICA“ je neprofitna organizacija – udruga, u čijem se sastavu nalaze predstavnici lokalne zajednice iz neprofitnog sektora, poduzetništva, jedinica lokalne samouprave i drugih organizacija koje djeluju na ovom području.

LAG „SLAVONSKA RAVNICA“ osnovana je na inicijativu načelnika Općina 06.09.2013 godine na Osnivačkoj skupštini u vijećnici Općine Vrpolje s ciljem primjene LEADER programa za ruralni razvoj sukladno načelima Europske unije, identifikacije lokalne razvojne strategije, sudjelovanja u poticanju ruralnog razvitka, prikupljanja sredstava i njihovoj pravilnoj raspodjeli prema namjeni za koju su dobivena, a sve u cilju unaprjeđenja kvalitete života u ruralnom području Istočnog djela Brodsko-posavske županije kroz održiv, integrirani lokalni razvoj.

Glavne djelatnosti LAG-a su:

- upravljanje lokalnim razvojem pod vodstvom lokalne zajednice;
- strateško programiranje, izrada i provedba lokalne razvojne strategije za integralni i uključiv lokalni razvoj vođen lokalnom zajednicom, temeljen na pristupu „odozdo prema gore“ odnosno primjeni načela LEADER/CLLD-a; poticanje sudjelovanja javnosti u donošenju i provođenju lokalnih razvojnih politika;
- pružanje potpore svim lokalnim razvojnim dionicima odnosno predstavnicima javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa koji se bave razvojem lokalne zajednice kroz seminare, radionice, predavanja, individualne konzultacije i slično, u cilju njihovog razvoja i samoodrživosti;
- poticanje suradnje, međusobne pomoći i povezivanja predstavnika javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa kao i ostalih dionika u ruralnom prostoru, čije se djelovanje temelji na LEADER/CLLD načelima, na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini;
- izrada, provođenje, nadzor i koordinacija integralnih i drugih razvojnih projekata Udruge na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini;
- vrednovanje i odabir, nadzor i koordinacija projekata koji se provode u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga;
- briga o revitalizaciji, zaštiti i promicanju tradicijskog nasljeđa te kulturne i prirodne baštine lokalnih zajednica;
- izrada i izdavanje publikacija, časopisa, nosača zvuka, knjiga, časopisa, brošura i ostalih izdanja korisnih za razvoj neprofitnog sektora i promicanje načela LEADER/CLLD-a u integralnom održivom razvoju lokalnih zajednica;
- sudjelovanje na lokalnim, regionalnim, nacionalnim i međunarodnim skupovima, seminarima i slično koji su u vezi s radom neprofitnog sektora, integralnog razvoja lokalnih zajednica i primjenu načela LEADER/CLLD-a;
- organizacija sajмова, izložbi, koncerata, predstava i drugih javnih događaja u lokalnim zajednicama te regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini u svrhu promicanja ruralnog razvoja i primjene načela LEADER/CLLD-a u razvoju lokalnih zajednica;
- organiziranje stručnih skupova, edukacija i razmjene znanja i vještina za sve predstavnike javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa, razvojne dionike ruralnih prostora;

- potpora stjecanju znanja, razmjene iskustava i savjetovanja između članica Udruge te nadležnih državnih tijela i službi odgovornih za pitanja ruralnog razvoja na razini Republike Hrvatske i Europske unije;
- poticanje i potpora provedbi stručnog i znanstveno-istraživačkog rada vezanog za područje ruralnog razvoja i primjenu načela LEADER/CLLD-a u razvoju lokalnih zajednica;
- poticanje i potpora aktivnoj uključenosti građana u društveno korisnim akcijama i volonterizmu te organiziranje razmjene volontera; osnivanje i vođenje lokalnih volonterskih centara u ruralnom području;
- provođenje volonterskih aktivnosti, informiranje, savjetovanje, edukacija volontera i organizatora volontiranja kroz djelovanje lokalnih volonterskih centara;
- obavljanje i drugih sličnih poslova koji proizlaze iz djelatnosti, a doprinose ostvarenju ciljeva Udruge u skladu sa odredbama ovog Statuta.

Tijela LAG-a su:

- Skupština
- Predsjednik
- Zamjenik predsjednik
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor

Skupština je predstavničko i najviše tijelo upravljanja LAG-a. Skupštinu čine svi članovi LAG-a odnosno zastupnici kolektivnih članova LAG-a određeni na način utvrđen zakonom, odnosno aktima tih organizacija.

Upravni odbor je kolektivno i koordinativno tijelo LAG-a koji organizira i obavlja tekuće poslove LAG-a između dvije sjednice Skupštine, te donosi odluke iz svoje nadležnosti. Upravni Odbor ima 11 članova, odnosno ravnopravno po 1 člana s područja svake pojedine jedinice lokalne samouprave koje LAG obuhvaća. Članove Upravnog odbora iz svog sastava bira Skupština na vrijeme od dvije godine, s tim da mogu biti ponovo izabrani na istu dužnost.

Izvršne funkcije i druge poslove obavlja Predsjednik LAG-a. Predsjednika bira i razrješava Skupština na mandat od 2 godine. Predsjednik LAG-a je gospođa Ankica Zmaić.

Voditelja LAG-a imenuje i razrješava Upravni odbor većinom glasova svojih članova. Za svoje djelovanje Voditelj je odgovoran Upravnom odboru.

Nadzorni odbor je tijelo kontrole rada LAG-a. Nadzorni odbor ima najmanje 3 člana, koje bira Skupština iz redova članova Skupštine na vrijeme od dvije godine. Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova.

Na dan 31. prosinca 2021. godine LAG zapošljava 4 djelatnika (na dan 31. prosinca 2020. godine 83 djelatnika)

II TEMELJ ZA SASTAVLJANJE FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA

2.1. Izjava o usklađenosti i osnova prikaza

Godišnji financijski izvještaji za 2021. godinu sastavljeni su u skladu sa važećim hrvatskim Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija i Pravilnikom o neprofitnom računovodstvu i računskom planu. LAG je obveznik vođenja dvostavnog knjigovodstva.

LAG sastavlja financijske izvještaje temeljem općeprihvaćenim računovodstvenim načelima točnosti, istinitosti, pouzdanosti i pojedinačnom iskazivanju pozicija. Poslovni događaji se iskazuju, poslovne knjige se vode i financijski izvještaji se sastavljaju prema načelima urednog knjigovodstva. Poslovna i izvještajna godina je kalendarska godina.

2.2. Izvještajna valuta

Godišnji financijski izvještaji LAG-a sastavljeni su u hrvatskim kunama kao mjernoj, odnosno izvještajnoj valuti LAG-a.

2.3. Događaji nakon datuma bilance

Događaji nakon kraja financijske godine koji pružaju dodatne informacije o položaju LAG-a na datum bilance (događaji koji zahtijevaju usklađenje) objavljuju se u financijskim izvještajima. Drugi događaji nastali nakon datuma bilance se objavljuju u bilješkama kada su značajni.

III SAŽETAK RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

3.1. Dugotrajna nefinancijska imovina

Dugotrajna nefinancijska imovina obuhvaća neproizvedenu dugotrajnu imovinu, proizvedenu dugotrajnu imovinu, sitan inventar i dugotrajnu nefinancijsku imovinu u pripremi:

- Neproizvedena dugotrajna imovina uključuje nematerijalnu imovinu kao što su patenti, licence i ostala slična prava;
- Proizvedena dugotrajna imovina uključuje postrojenja i opremu, prijevozna sredstva i nematerijalnu proizvedenu imovinu;
- Nematerijalna proizvedena imovina sastoji se od: ulaganja u računalne programe, umjetnička, literarna i znanstvena djela i sl. Ulaganja u računalne programe obuhvaća troškove kupnje ili nastale vlastite troškove izrade i razvoja programa;
- Sitan inventar sastoji se od zaliha sitnog inventara i sitnog inventara u upotrebi. To je dugotrajna materijalna imovina koja se zbog pojedinačne nabavne vrijednosti manje od 3.500 kuna može pratiti izdvojeno od dugotrajne materijalne imovine. Sitan inventar u upotrebi se otpisuje

- jednokratno, stavljanjem u upotrebu. Sitan inventar u upotrebi zadržava se u evidenciji i iskazuje u bilanci do trenutka otuđenja;
- Nefinancijska imovina u pripremi, sadrži ulaganja u tijeku izrade ili nabave proizvedene dugotrajne imovine.

 - Sva dugotrajna nefinancijska imovina se početno iskazuje po trošku nabave (nabavnoj vrijednosti), odnosno po procijenjenoj vrijednosti. Dugotrajna nefinancijska imovina ima vijek upotrebe duži od jedne godine i duže od jedne godine zadržava isti pojavni oblik.

 - Trošak nabave (nabavnu vrijednost) nefinancijske imovine čini kupovna cijena uvećana za carine, nepovratne poreze, troškove prijevoza i sve druge troškove koji se mogu izravno dodati troškovima nabave i osposobljavanja za početak upotrebe.

Stope amortizacije određene su prema skupinama dugotrajne imovine i prema procijenjenom korisnom vijeku upotrebe dugotrajne imovine kako slijedi:

| O p i s | 2021. | 2020. |
|-----------------------|--------|--------|
| | % | % |
| Nematerijalna imovina | 25-100 | 25-100 |
| Postrojenja i oprema | 20-25 | 20-25 |
| Prijevozna sredstva | 12,5 | 12,5 |
| Računalni programi | 25-100 | 25-100 |

Obračun amortizacije obavlja se po pojedinačnim sredstvima do njihovog potpunog otpisa osim zemljišta i imovine u pripremi koji se ne amortiziraju.

Preostala (sadašnja) vrijednost, korisni vijek trajanja i metode amortizacije revidiraju se na kraju svake financijske godine i usklađuju, ako je prikladno.

3.2. Financijska imovina i obveze

Financijska imovina i obveze iskazane su u nominalnim iznosima, u hrvatskim kunama kao izvještajnoj jedinici. Tečajne razlike na stanja (imovine i obveza) koja su iskazana u stranoj valuti obračunavaju se i iskazuju na kraju izvještajne godine. Pri tom obračunu uporabljuje se srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je važeći zadnjeg dana izvještajne godine.

3.3. Potraživanja za članarine i ostala potraživanja

Naplata neplaćenih potraživanja s osnova članarine provodi se putem redovitih pisanih i usmenih poziva na plaćanje. Vrijednosno će se uskladiti na niže sva ona potraživanja za prihode poslovanja samo ako će se potraživanja utužiti.

3.4. Priznavanje prihoda i rashoda

Prihodi i rashodi priznaju se uz primjenu računovodstvenog načela nastanka događaja. Računovodstveno načelo nastanka događaja znači da se:

recipročni prihodi (prihodi na temelju isporučenih dobara i usluga) priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose pod uvjetom da se mogu izmjeriti neovisno o naplati;

nerecipročni prihodi (prihodi po posebnim propisima, donacije, članarine, pomoći, doprinosi i ostali slični prihodi) priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose pod uvjetom da su raspoloživi (naplaćeni) u izvještajnom razdoblju, a mogu se priznati u izvještajnom razdoblju ako su naplaćeni najkasnije do trenutka predočavanja financijskih izvještaja za isto razdoblje;

donacije povezane s izvršenjem ugovorenih programa (projekata i aktivnosti) priznaju u bilanci kao odgođeni prihod uz priznavanje u prihode izvještajnog razdoblja razmjerno troškovima provedbe ugovorenih programa (projekata i aktivnosti);

donacije povezane s nefinancijskom imovinom koja se amortizira priznaju u bilanci kao odgođeni prihod uz priznavanje u prihode izvještajnog razdoblja na sustavnoj osnovi razmjerno troškovima upotrebe nefinancijske imovine u razdoblju korištenja;

rashodi priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose neovisno o plaćanju;

rashodi za utrošak kratkotrajne nefinancijske imovine priznaju u trenutku stvarnog utroška, odnosno prodaje i

troškovi nabave dugotrajne imovine kapitaliziraju, a u rashode priznaju tijekom korisnog vijeka upotrebe.

Prihod je povećanje ekonomskih koristi ili uslužnog potencijala tijekom izvještajnog razdoblja u obliku pritjecanja imovine bez istodobnog povećanja obveza ili smanjenja obveza bez istodobnog odljeva imovine.

Rashod je umanjenje ekonomskih koristi ili uslužnog potencijala u obliku smanjenja imovine ili povećanja obveza bez istodobnog povećanja financijske imovine.

BILJEŠKE UZ IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA

4. Prihodi poslovanja

Ukupni prihodi u 2021. godini iznose 1.345.126 kuna što je 76% manje u odnosu na prethodnu godinu (2020.: 5.757.517 kuna).

4.1. Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora

| OPIS | 2021. | 2020. |
|---|---------------|----------------|
| | HRK | HRK |
| Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora | 83.575 | 179.174 |
| Prihodi po posebnim propisima | 83.575 | 179.174 |

Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora u 2021. godini odnose se na prihode Projekta suradnje 19.3.2 u iznosu od 62.253 kune te prihode projekta Škola za EU I LAG akademija u iznosu od 21.322 kune.

4.2. Prihodi od donacija

| OPIS | 2021. | 2020. |
|--|------------------|------------------|
| | HRK | HRK |
| Prihodi od donacija iz drž proračuna | 995.971 | 5.315.841 |
| Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave | 40.000 | 40.000 |
| Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba | 1.354 | 339 |
| Prihodi od donacija | 1.037.325 | 5.356.180 |

Prihodi od donacija iskazani u Izvještaju o prihodima i rashodima za 2021. godinu odnose se na prihode donacija Brodsko posavske županije u iznosu od 40.000 kuna te na prihode iz državnog proračuna za EU projekt „Zaželi“ u iznosu od 643.583 kuna i Agencije za plaćanje u poljoprivredi za Podmjeru 19.4. u iznosu od 352.388 kune.

5. Rashodi poslovanja

Ukupni rashodi u 2021. godini iznose 2.036.281 kunu što je 63% manje u odnosu na prethodnu godinu (2020.: 5.476.644 kuna).

5.1. Rashodi za zaposlene

| OPIS | 2021. | 2020. |
|-------------------------------------|------------------|------------------|
| | HRK | HRK |
| Plaće za redovan rad | 1.052.651 | 2.972.106 |
| Ostali rashodi za radnike | 12.000 | 257.398 |
| Doprinosi za zdravstveno osiguranje | 213.433 | 567.018 |
| Doprinosi za mirovinsko osiguranje | 263.556 | 746.032 |
| Rashodi za zaposlene | 1.541.640 | 4.542.554 |

LOKALNA AKCIJSKA GRUPA SLAVONSKA RAVNICA
BILJEŠKE UZ GODIŠNJE FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

5.2. Materijalni rashodi

| OPIS | 2021. | 2020. |
|--|----------------|----------------|
| | HRK | HRK |
| Službena putovanja | 49.094 | 56.005 |
| Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život | 48.421 | 112.645 |
| Stručno usavršavanje radnika | 6.457 | 87.650 |
| Naknade troškova službenih putovanja | 4.123 | 10.057 |
| Naknade za obavljanje aktivnosti | 0 | 488 |
| Usluge telefona, pošte i prijevoza | 16.077 | 108.089 |
| Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 63 | 0 |
| Usluge promidžbe i informiranja | 36.994 | 49.344 |
| Zakupnine i najamnine | 14.895 | 13.293 |
| Zdravstvene i veterinarske usluge | 0 | 110 |
| Intelektualne i osobne usluge | 71.488 | 50.212 |
| Računalne usluge | 31.469 | 15.187 |
| Ostale usluge | 11.257 | 23.855 |
| Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | 25.167 | 54.585 |
| Sitan inventar i auto gume | 5.803 | 32.384 |
| Reprezentacija | 55.631 | 10.114 |
| Članarine | 8.000 | 5.000 |
| Kotizacije | 4.675 | 1.500 |
| Ostali nespomenuti materijalni rashodi | 28.569 | 233.731 |
| Materijalni rashodi | 418.183 | 864.249 |

5.3. Amortizacija

Troškovi amortizacije iskazani u Izvještaju o prihodima i rashodima za 2021. godinu iznosu od 59.606 kuna (58.647 kuna za 2020. godinu) obračunati su sukladno računovodstvenoj politici opisanoj u bilješci 3.1. uz godišnje financijske izvještaje.

6. Višak/manjak prihoda

| OPIS | 2021. | 2020. |
|---|------------------|----------------|
| | HRK | HRK |
| UKUPNI PRIHODI I PRIMICI | 1.345.126 | 5.757.517 |
| UKUPNI RASHODI I IZDACI | (2.036,281) | (5.476.644) |
| VIŠAK/MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA ZA PRIJENOS U IDUĆE RAZDOBLJE | (691.155) | 280.873 |

BILJEŠKE UZ BILANCU

7. Neproizvedena dugotrajna imovina

| OPIS | 31.12.2021. | 31.12.2020. |
|---|---------------|---------------|
| | HRK | HRK |
| Nematerijalna imovina/i/ | 49.391 | 49.391 |
| Ispravak vrijednosti neproizv imovine - rač program/ii/ | (37.671) | (37.563) |
| Neproizvedena dugotrajna imovina | 11.720 | 11.828 |

/i/ Nematerijalna imovina je prikazana kako slijedi:

| OPIS | 31.12.2021. | 31.12.2020. |
|------------------------------|---------------|---------------|
| | HRK | HRK |
| Ostala nespomenuta prava | 14.625 | 14.625 |
| Računalni programi | 34.766 | 34.766 |
| Nematerijalna imovina | 49.391 | 49.391 |

/ii/ Ispravak vrijednosti neproizv imovine - rač program prikazan kako slijedi:

| OPIS | 31.12.2021. | 31.12.2020. |
|--|-----------------|-----------------|
| | HRK | HRK |
| Ispravak vrijednosti neproizv imovine - rač program | (37.671) | (37.563) |
| Ispravak vrijednosti neproizv imovine - rač program | (37.671) | (37.563) |

8. Proizvedena dugotrajna imovina

| OPIS | 31.12.2021. | 31.12.2020. |
|--|----------------|----------------|
| | HRK | HRK |
| Postrojenja i oprema/i/ | 248.604 | 248.604 |
| Prijevozna sredstva /ii/ | 102.001 | 102.001 |
| Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine/iii/ | (172.115) | (112.617) |
| Proizvedena dugotrajna imovina | 178.490 | 237.988 |

/i/Postrojenja i oprema je prikazana kako slijedi:

| OPIS | 31.12.2021. | 31.12.2020. |
|--|----------------|----------------|
| | HRK | HRK |
| Uredska oprema i namještaj | 69.750 | 69.750 |
| Oprema za održavanje i zaštitu | 12.200 | 12.200 |
| Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene | 166.654 | 166.654 |
| Postrojenja i oprema | 248.604 | 248.604 |

/ii/Prijevozna sredstva prikazana kako slijedi:

| OPIS | 31.12.2021. | 31.12.2020. |
|----------------------------|----------------|----------------|
| | HRK | HRK |
| Bicikli | 102.001 | 102.001 |
| Prijevozna sredstva | 102.001 | 102.001 |

LOKALNA AKCIJSKA GRUPA SLAVONSKA RAVNICA
BILJEŠKE UZ GODIŠNJE FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

/iii/ Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine prikazano kako slijedi:

| OPIS | 31.12.2021. | 31.12.2020. |
|---|------------------|------------------|
| | HRK | HRK |
| Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine | (172.115) | (112.617) |
| Ispravak vrijednosti proizved dugotrajne imovine | (172.115) | (112.617) |

9. Novac u banci i blagajni

| OPIS | 31.12.2021. | 31.12.2020. |
|---|----------------|------------------|
| | HRK | HRK |
| Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka | 364.959 | 1.379.143 |
| Novac u banci | 364.959 | 1.379.143 |

Stanja u poslovnim knjigama LAG-a iskazana na dan 31. prosinca 2021. godine i 31. prosinca 2020. godine usklađena su sa stanjem žiro računa kod poslovnih banaka.

10. Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava

| OPIS | 31.12.2021. | 31.12.2020. |
|--|----------------|-------------|
| | HRK | HRK |
| Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava | 130.000 | 0 |
| Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava | 130.000 | 0 |

Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava odnose se na slijedeće iznose:

- osnovnog članskog uloga u iznosu od 2.500 kuna uplaćenog u Zadrugu za etično financiranje prijašnjih godina.

- dopunskog članskog uloga u iznosu od 127.500 kuna uplaćenog u Zadrugu za etično financiranje prijašnjih godina.

11. Obveze za rashode poslovanja

| OPIS | 31.12.2021. | 31.12.2020. |
|-------------------------------------|---------------|----------------|
| | HRK | HRK |
| Obveze za radnike/i/ | 31.916 | 400.502 |
| Obveze za materijalne rashode/ii/ | 3.212 | 19.715 |
| Ostale obveze/iii/ | 0 | 7.600 |
| Obveze za rashode poslovanja | 35.128 | 427.817 |

LOKALNA AKCIJSKA GRUPA SLAVONSKA RAVNICA
BILJEŠKE UZ GODIŠNJE FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE

/i/Obveze za radnike prikazano kako slijedi:

| OPIS | 31.12.2021. | 31.12.2020. |
|---|---------------|----------------|
| | HRK | HRK |
| Obveze za plaće – neto | 20.311 | 273.953 |
| Obveze za porez i prizrez na dohodak iz plaća | 1.606 | 2.412 |
| Obveze za doprinose iz plaća | 5.479 | 69.170 |
| Obveze za doprinose na plaće | 4.520 | 53.989 |
| Ostale obveze za radnike | 0 | 978 |
| Obveze za radnike | 31.916 | 400.502 |

/ii/Obveze za materijalne rashode prikazano kako slijedi:

| OPIS | 31.12.2021. | 31.12.2020. |
|--------------------------------------|--------------|---------------|
| | HRK | HRK |
| Naknade troškova radnicima | 1.509 | 10.537 |
| Obveze prema dobavljačima u zemlji | 1.703 | 9.178 |
| Obveze za materijalne rashode | 3.212 | 19.715 |

/iii/Ostale obveze prikazano kako slijedi:

| OPIS | 31.12.2021. | 31.12.2020. |
|---|-------------|--------------|
| | HRK | HRK |
| Obveze za predujmove, depozite, primljene jamčevine i ostale nespomenute obveze | 0 | 7.600 |
| Ostale obveze | 0 | 7.600 |

12. Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja

| OPIS | 31.12.2021. | 31.12.2020. |
|--|----------------|--------------|
| | HRK | HRK |
| Naplaćeni prihodi prethodnih godina | 1.480 | 2.090 |
| Odgođeno priznavanje prihoda | 165.175 | 5.078 |
| Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja | 166.655 | 7.168 |

Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja u ukupnom iznosu od 166.655 kuna odnose se na nabavu opreme – nefinancijske imovine uz priznavanje u prihode izvještajnog razdoblja razmjerno troškovima upotrebe (amortizacije) nefinancijske imovine u razdoblju korištenja.

13. Sudski sporovi i potencijalne obveze

LAG ne vodi sudske sporove kao tuženik, niti kao tužitelj.

14. Događaji nakon datuma bilance

Nakon datuma Bilance nije bilo događaja koji bi značajno utjecali na godišnje financijske izvještaje LAG-a za 2021. godinu, koji bi, slijedom toga, trebali biti objavljeni.

**LOKALNA AKCIJSKA GRUPA SLAVONSKA RAVNICA
BILJEŠKE UZ GODIŠNJE FINACIJSKE IZVJEŠTAJE**

15. Sastavljanje i odobravanje Godišnjih financijskih izvještaja

Godišnje financijske izvještaje iznijete na prethodnim stranicama sastavila je i odobrila njihovo izdavanje Predsjednica LAG-a dana 28. veljače 2022. godine.

Potpisano u ime LAG-a:



Ankica Zmaić, predsjednica

LOKALNA AKCIJSKA GRUPA SLAVONSKA RAVNICA
Trg dr. Franje Tuđmana 1
35 210 Vrpolje
Hrvatska