



## JAVNI NATJEČAJ ZA POSAO – ASISTENT NA PROJEKTIMA

### OPĆI PODACI

Mjesto rada: Vrpolje, Brodsko-posavska županija

Broj traženih radnika:1

Vrsta zaposlenja: Na određeno vrijeme

Radno vrijeme: puno radno vrijeme

Način rada: Prijepodne

Natječaj vrijedi od: 17. ožujka 2025. godine

Natječaj vrijedi do: 25. ožujka 2025. godine

Naknada za prijevoz: u cijelosti

### POSLOPRIMAC

#### **Lokalna akcijska grupa „Slavonska ravnica“**

raspisuje i objavljuje OGLAS ZA POSAO na ODREĐENO vrijeme na radno mjesto

- **Asistent na projektima (1 izvršitelj/ica)**

Razina obrazovanja: SSS

Radno iskustvo: minimalno 3 godine

#### OPĆI UVJETI:

- Punoljetnost
- Hrvatsko državljanstvo

#### PORED OPĆIH UVJETA ZA PRIJAVU KANDIDATI MORAJU ISPUNJAVATI I SLIJEDEĆE POSEBNE UVJETE:

- Minimalno HKO 4.2.
- Najmanje **tri (3) godina radnog iskustva** na odgovarajućim poslovima
- Poznavanje rada na računalu
- Poznavanje uredskog poslovanja
- Poznavanje engleskog ili nekog drugog jezika
- Vozački ispit B kategorije (poželjno)

Natjecati se mogu kandidati oba spola, sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova (Narodne novine BR. 82/08, 69/17).

Za kandidate prijavljene na Oglas koji ispunjavaju formalne uvjete i čije su prijave uredne i potpune provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti putem intervjua. Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na Oglas te se više ne smatra kandidatom u postupku.

#### **Mogućnost korištenja mjera aktivne politike zapošljavanja.**

---

#### **OPIS POSLA**

- Svakodnevna koordinacija između nadređenih i ciljanih skupina, koordiniranje između ciljane skupine i krajnjih korisnika, svakodnevna kontrola i komunikacija s ciljanom skupinom na terenu, svakodnevna kontrola i komunikacija s krajnjim korisnicima na terenu,
- Kontrola i pomaganje ciljanoj skupini pri popunjavanju dnevnika rada, raspoređivanje kućanskih potrepština korisnicima,
- Rješavanje problema na terenu između ciljane skupine i krajnjih korisnika,
- Raspoređivanje ciljane skupine na redovna radna mjesta, voditi evidenciju rada i raspoređivati ciljanu skupinu kod promjena zbog bolovanja, godišnjih odmora ili bolesti i smrti krajnjih korisnika, te u slučajevima smrti identifikacija novih krajnjih korisnika,
- Doprinositi produkciji i objavljivanju materijala za javno informiranje,
- Uspostaviti i održavati dobre odnose i suradnju s nadređenima,
- Provoditi nadzorne posjete svim lokacijama provedbe projekta, na redovnoj razini, provoditi neformalno anketiranje korisnika i drugih dionika,
- Prikupiti rezultate monitoringa, analizirati ih i formulirati prijedloge za prilagodbu mjera upravljanja na razmatranje nadređenih,
- Provesti odluke i savjete nadređenih,
- Provoditi izvješćivanje nadređenih, voditi bilješke sa sastanaka ističući napredak i postignuća, priznajući poteškoće te predlagati moguća rješenja na razmatranje i vođenje od strane nadređenih,
- Izvješćivati nadređene kada god je to potrebno,
- Obavljanje drugih poslova po nalogu poslodavca.

---

#### **KOD PRIJAVE NA OGLAS, KANDIDATI SU DUŽNI PRILOŽITI:**

1. Zamolbu, vlastoručno potpisanu
2. Životopis
3. Dokaz o stručnoj spremi (presliku svjedodžbe)
4. Dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika važeće osobne iskaznice, presliku putovnice ili presliku domovnice)
5. Dokaz o ukupnom radnom iskustvu (ispis elektroničkog zapisa o radno pravnom statusu/e-radna knjižica koja se vodi pri Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje), ne stariji od 6 mjeseci od dana objave natječaja
6. Uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak, ne starije od 6 mjeseci od dana objave natječaja

Dostavljeni podatci koristit će se isključivo za potrebe natječaja.

Navedeni dokumenti se ne vraćaju nakon isteka natječaja.

Navedena dokumentacija prilaže se u neovjerenoj preslici.

Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati.

U slučaju promjene prezimena (npr. zbog sklapanja braka), kandidat je dužan priložiti vjenčani list ili drugi odgovarajući dokaz o promjeni prezimena.

Sva navedena dokumentacija prilaže se kao kopija ili preslika, a po primanju na radno mjesto dostavlja se originalna ili ovjerena kopija tražene dokumentacije.

---

Prijave se podnose zaključno s danom **25. ožujka 2025. godine**. Prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se elektroničkim putem na e-mail adresu: [ured@lag-sr.com](mailto:ured@lag-sr.com) . Kandidatima koji se prijave na natječaj elektroničkim putem pravovremeno će se potvrditi primitak njihove prijave te ih putem e-maila obavijestiti o tome ispunjavaju li uvjete natječaja i o terminu intervjua, najkasnije u roku od tri dana od završetka natječaja.

Kandidati će biti obavješteni o rezultatima natječaja putem e-mail u roku najkasnije 30 dana od dana završetka natječaja.

Oglas možete pogledati i na [www.lag-sr.com](http://www.lag-sr.com) .

---